LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea
Tel/Fax: 0250869314
e-mail:grscpredabuzescu@yahoo.com

PLAN MANAGERIAL

1. CURRICULUM

Obiective strategice:

Având în vedere prioritățile și principiile M.E.C. promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea pentru anul școlar 2020-2021, considerăm prioritare următoarele obiective:

- Adaptarea curriculumului şcolar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor şi la cerinţele agenţilor economici, în acord cu ethosul școlii, vizând asigurarea progresului școlar și a pregătirii durabile pentru viață;
- *Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale oferite de Liceul "Preda Buzescu" în vederea creșterii procentului de promovare la examenul de bacalaureat*
- Utilizarea de soft educaţional adecvat curriculumului şcolar;
- Selecţionarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizaţiei;
- Monitorizarea și evaluarea calității progresului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
- Stimularea activităților de performanță, organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare conform graficului stabilit;
- Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanţă cu standardele naţionale care să ofere o radiografie obiectivă progresului şcolar;
- Creşterea gradului de consultare al părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale şi acordarea conţinuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali;
- Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaştere a rolului şi tendinţelor de dezvoltare ale Uniunii Europene;
- Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare şi perfecţionare a partenerilor sociali;

- Asigurarea atingerii obiectivelor curriculare propuse pentru acest an scolar la fiecare disciplină de studiu. Folosirea intensivă a materialelor didactice din dotare, modernizarea metodelor și procedurilor didactice, în scopul asigurării calității educației conform standardelor.

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de curriculum al şcolii privind aplicarea curriculum-ului naţional şi dezvoltarea locală.	Anual 1.09	Cadre didactice	Director Comisia pentru curriculum	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional şi a celui local cu cele specificate în proiectul şcolii.
	Elaborarea proiectului activităţii extracurriculare şi al concursurilor şcolare.	Anual 1.10.	Cadre didactice Consilier educativ	Director Consilier educativ	Corelarea obiectivelor şi activităţilor stabilite la nivel de şcoală cu cele stabilite la nivel naţional şi local.
2. Organizare	Procurarea programelor din trunchiul comun aprobate, alegerea manualelor alternative, asigurarea cu material didactic omologat.	Anual 17.09.	Cadre didactice /programe de dotare finanţate de MECTS	Director Bibliotecar Administrator Contabil şef	Existenţa în şcoală a programelor, manualelor şi materialului didactic necesar.
	Asigurarea cadrului necesar şi a bazei logistice pentru activităţile extracurriculare şi concursuri şcolare.	Permanent	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjunct Consilier educativ	Corelarea cadrului şi a bazei logistice cu obiectivele activităţilor.
3. Conducere operaţională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun şi disciplinele opţionale)	Permanent	Cadre didactice Responsabili arii curriculare	Director Responsabili arii curriculare	Respectarea documentelor curriculare aprobate.
	Structurarea orarului şcolii cu respectarea cerinţelor psihopedagogice.	Anual 17.09	Comisia de orar	Director	Raportarea schemei orare la specificul şcolii.

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	Monitorizarea ofertei educaţionale a şcolii în acord cu indicatorii de performanţă stabiliţi în urma diferitelor forme de inspecţie.	Permanent	Responsabili arii curriculare	CEAC Director Director adjunct	Program de asistenţe la ore Asistenţe la activităţi educative şi extracurriculare.
	Supervizarea desfăşurării activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.	Semestrial	Consilier educativ	Director adjunct	Corelarea planurilor de activitate cu specificul şcolii.
4. Control / evaluare	Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţelor educaţionale pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi în urma diferitelor forme de inspecţie.	Conform planurilor de activitate	Arii curriculare Comisie concursuri şcolare	Director Director adjunct CEAC	Rapoarte semestriale.
	Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculum-ului naţional şi a dezvoltărilor locale.	Când este cazul	Arii curriculare	Director	Rapoarte întocmite.
	Asigurarea organizării şi desfăşurării examenelor naţionale Evaluarea naţională, bacalaureat şi de certificare competenţe nivel IV	Anual Iunie - iulie	Cadre didactice / venituri M.E.C.S venituri proprii	Director	Rezultate obţinute de elevi la examenele naţionale.
	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale, cerute de ISJ,CCD, MEN şi autorităţile locale.	Când este cazul	Comisii şi colective de lucru	Director Responsabili comisii şi colective de lucru	Rapoarte întocmite.
	Intocmirea documentelor legale	Conform		Director	Planificări calendaristice

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	privind curriculum national.	regulament	Cadre didactice	Responsabili	Proiecte didactice
	Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii şcolare.	Permanent	Secretariat	Secretar Director Secretar şef	Respectarea legislaţiei
5. Motivare	Asigurarea caracterului stimulativ şi fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experienţa. elevilor şi pe specificul comunitar.	Anual	Cadre didactice Elevi Consiliul Local de Dezvoltare	Director	Schema orară
6. Implicare şi participare	Încurajarea, consemnarea şi transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale şi a propunerilor pentru îmbunătăţirea curriculum-ului naţional, provenite de la cadrele didactice din şcoală.	Permanent	Consiliul profesoral	Director	Rapoarte întocmite
7. Formare / dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea abilitării şi a Consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru perfecţionare	Coordonator comisie	Corelarea activităţilor de perfecţionare cu cerinţele curriculumului naţional Participarea cadrelor la diferite forme de perfecţionare
8.Formarea şi organizarea grupurilor /dezvoltarea echipelor	Organizarea colectivelor de catedră şi a echipelor de proiect –în funcţie de necesităţile şcolii şi de activităţile planificate.	Când este cazul	Cadre didactice Parteneri locali Parteneri externi	Comisia pentru proiecte de integrare europeană	Participarea la proiecte de dezvoltare locale, naţionale şi internaţionale
	Asigurarea coerenţei între				Stabilirea CDS în interesul

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
9. Negocierea / rezolvarea conflictelor	curriculum-ul naţional şi dezvoltările regionale/ locale.	Permanent	Arii curriculare	Consiliul profesoral	elevilor, în concordanţă cu obiectivele curriculumului naţional şi cele specifice locale
	Asigurarea coordonării între diferitele discipline/ module / cadre didactice.	Permanent	Arii curriculare	Consiliul profesoral	Aplanarea conflictelor
	Rezolvarea "conflictelor de prioritate" – între reprezentanţii diverselor discipline – în interesul copiilor /tinerilor.	Permanent	Comisia pentru oferta educaţională	Consiliul profesoral	Stabilirea schemei orare pe baza opţiunii elevilor

II. RESURSE UMANE

Obiective strategice:

- Stimularea perfecţionării cadrelor didactice pentru cunoaşterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competenţe;
- Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaţionale;
- Promovarea şi încurajarea activităţilor în echipă;
- Iniţierea tuturor cadrelor didactice şi a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională;
- Participarea cadrelor la cursuri de iniţiere în managementul calităţii;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă;
- Motivarea întregului personal în funcţie de creşterea eficienţei muncii;
- Perceperea şi utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educative;
- Proiectarea şi derularea unor activitaţi de consiliere socială şi profesională cu părinţii;
- Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă şi introducerea adecvată a acestora în actul didactic;
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizaţională de tip reţea;
- Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din şcoală în activitatea de formare a adulţilor;
- Incadrarea cu personal didactic calificat/didactic auxiliar și nedidactic al liceului;
- Evaluarea periodica a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unităților școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii de performanțe la nivelul liceului;
- Accesare de fonduri europene pentru nivelul unitătilor scolare și a programelor de achiziții de materiale didactice;
- Motivarea și stimularea personalului didactic în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, și ale Metodologiilor aprobate de M.E.N.

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecţie, utilizare, motivare, disponibilizare –privind atât personalul didactic cât şi cel nedidactic.	Anual 1.10.	Arii curriculare Secretariat	Director Secretar şef	Ştat de funcţii
	Stabilirea /operaţionalizarea criteriilor de recrutare, utilizare şi disponibilizare.	Anual	Consiliuil de Administraţie	Director	Respectarea legislaţiei
2. Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform criteriilor naţionale locale şi proprii.	Anual, conform graficului de mobilitate	Comisia de încadrare Secretariat	Director Secretar şef	Fişa de încadrare
	Realizarea cuprinderii copiilor şi tinerilor înscrişi în unităţile de studiu,colectivele şi formele de educaţie stabilite prin lege.	Anual	Secretariat	Director Secretar şef	Realizarea planului de şcolarizare
	Organizarea concursurilor şi a tuturor formelor de admitere pe baza de selecţie, conform metodologiilor stabilite la nivel naţional, judeţean sau proprii.	Conform graficului	Comisii de admitere	Director	Respectarea metodologiilor de admitere

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	Realizarea orientării vocaţionale a copiilor şi tinerilor.	Anual	Comisia de mediatizare a ofertei şcolii	Director	Realizarea planului de şcolarizare
	Asigurarea asistenţei sanitare şi a protecţiei muncii.	Permanent	Cabinet medical Comisia de PM şi PSI	Director adjunct	Asigurarea condiţiilor de sănătate şi de securitate a muncii
3. Conducere operaţională	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic şi nedidactic.	Anual 1 – 15.10	Secretariat	Director Secretar șef	Respectarea metodologiilor de încadrare
	Normarea şi utilizarea personalului din subordine – inclusiv în ceea ce priveşte conducerea colectivelor de copii şi tineri (dirigenţie sau similar).	Anual 1.09	Consiliul de Administraţie	Director	Respectarea legislaţiei
	Realizarea fişelor posturilor/ descrierilor de rol pentru personalul din subordine.	Anual 1-15.10	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislaţiei
	Realizarea procedurilor disciplinare şi de rezolvare a contestaţiilor.	Când este cazul	Consiliul de Administraţie	Director	Respectarea legislaţiei
	Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere şi pensionare).	Când este cazul	Consiliul de Administraţie	Director Secretar șef	Respectarea legislaţiei

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
4. Control / evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic şi nedidactic din subordine.	Anual	Consiliul de Administraţie	Director	Corelarea cu atribuţiile prevăzute în fişa postului
	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şi speciale, cerute de ISJ, CCD, MECTS şi autorităţile locale.	Când este cazul	Comisii şi colective de lucru	Director Responsabili comisii şi colective de lucru	Rapoarte întocmite
	Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale privind personalul unităţii şcolare.	Permanent	Secretariat	Director Secretar şef	Respectarea legislaţiei
5. Motivare	Repartizarea echitabilă şi în conformitate cu criteriile naţionale şi locale, a stimulentelor materiale şi morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice şi nedidactice, pentru copii şi tineri.	Când este cazul	Consiliul de administraţie	Director	Respectarea legislaţiei
	Stimularea, prin mijloace materiale şi morale, a formării şi dezvoltării profesionale.	Permanent	Responsabili compartimente	Consiliul de administraţie	Corelarea cu obiectivele strategiei de dezvoltare resurse umane
	Asigurarea cadrului instituţional pentru				

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
6. Implicare şi participare	participarea personalului la procesul decizional prin colectivele şi organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral.	Permanent	Responsabili colective de lucru	Director	Participarea personalului la procesul decizional
	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient şi transparent.	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislaţiei şi a termenelor stabilite
	Încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă participarea şi inovaţia.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizaţiei
7. Formarea /dezvoltare profesională şi personală	Formarea continuă generală –corelată cu evaluarea personalului din subordine.	Conform grafice de asistenţă	Responsabili de compartimente	Director	Corelarea evaluării cu activitatea desfăşurată
	Asigurarea consilierii generale şi specifice pentru întreg personalul din subordine.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Existenţa în şcoală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Participarea la programe de (auto)formare continuă în management educaţional şi informarea la zi în domeniu.	Permanent	Stagii de formare	Responsabil comisie de perfecţionare	Numar de cadre participante la cursurile de formare

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
8. Formarea grupurilor / dezvoltarea echipelor	Încurajarea unei culturi organizaţionale care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizaţiei
	Deformalizarea comunicării în organizaţie.	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Respectarea legislaţiei şi a termenelor stabilite
	Organizarea de activităţi de "loisir" pentru personalul şcolii.	Când este cazul	Responsabili compartimente	Director	Implicarea cadrelor în activitatea organizaţiei
9. Negocierea /rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unităţii şcolare.	Permanent	Responsabili de compartimente	Director	Existenţa în şcoală a unei atmosfere eficiente de lucru
	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între copii şi tineri, cadre didactice şi nedidactice, părinţi, etc.	Permanent	Cadre didactice	Director	Existenţa în şcoală a unei atmosfere eficiente de lucru

III. RESURSE MATERIALE

Obiective Strategice:

- Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piaţa muncii;
- Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanţare şi prin mărirea contribuţiei comunităţii locale, ca urmare a adecvării ofertei de şcolarizare la nevoile acesteia;
- Acoperirea necesarului de calculatoare şi soft educaţional pentru toate domeniile curriculare;
- Dezvoltarea modalităţilor de evaluare computerizată;
- Modernizarea resurselor didactico-materiale ale liceului, pentru asigurarea unui cadru propice performanțelor școlare;
- Incurajarea iniţiativelor de tip antreprenorial ale elevilor şi antrenarea lor în identificarea de activităţi aducătoare de venituri în folosul şcolii;
- Valorificarea bazei materiale existente pentru iniţierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecţionare;
- Constituirea Centrului de educaţie pentru adulţi.

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanță
1. Proiectare	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii al unităţii şcolare.	Anual	Contabilitate/ analiza de nevoi	Consiliul de administraţie	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare.	Permanent	Parteneri locali Spaţii disponibile pentru închiriere	Director Contabil şef Administrator	Veniturile extrabugetare obţinute
	Întocmirea documentaţiei pentru construcţii şcolare şi reparaţii	Când este cazul	Buget local	Administrator Director Contabil şef	Respectarea legislaţiei

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
2. Organizare	Achiziţionarea materialelor conform bugetului alocat pentru dotare, conform legii, pe capitol şi articole bugetare.	Permanent	Contabilitate/ Raport de necesitate	Director Contabil şef	Corelarea repartiţiei bugetare cu lista de priorităţi
	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare şi repartizarea lor conform priorităţilor.	Când este cazul	Consiliul de administraţie	Director	Respectarea listei de priorităţi
	Repartizarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achiziţionate, conform planificării.	Când este cazul	Consiliul de administraţie	Director	Asigurarea condiţiilor optime pentru un învăţământ de calitate
3. Conducere operaţională	Realizarea execuţiei bugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Director	Respectarea legislaţiei
	Verificarea inventarului unității și identificarea după caz a obiectelor care trebuiesc fi casate	Noiembrie	Directori adjuncți Administrator Comisia de inventariere și casare	Administrator Director Contabil şef	Respectarea legislaţiei
	Realizarea planului de achiziţii.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea listei de priorităţi
	Alocarea burselor şi distribuirea alocaţiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite şi celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.	Semestrial	Secretariat, Contabilitate Comisiile de lucru	Director	Respectarea criteriilor prevăzute de lege
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii.	Când este cazul	Venituri proprii, sponsorizări	Consiliul de administraţie	Corelarea cu lista de priorităţi

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea şi paza.	Permanent	Bugetul local	Director Contabilitate	Asigurarea plăţii facturilor pentru utilităţi la termen
4. Control / evaluare	Încheierea exerciţiului financiar.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislaţiei
	Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Consiliul de administraţie	Corelarea cu lista de priorităţi
	Întocmirea documentelor şi a rapoartelor tematice curente şispeciale, cerute de ISJ, CCD, MEN şi autorităţile locale.	Când este cazul	Responsabili de compartimente	Director	Respectarea legislaţiei şi a termenelor
	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Lunar /trimestrial /anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislaţiei
	Arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislaţiei
5. Motivare	Asigurarea de servicii (consultanţa şi expertiza, baza logistică, micro-producţie, oferta de spaţii pentru diverse activităţi, etc.) în contrapartida pentru organizaţiile surse alternative de finanţare.	Când este cazul	Responsabili compartimente/ baza materială a şcolii	Director	Respectarea prevederilor legale

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
6. Implicare şi participare	Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare.	Permanent	Contabilitate / documente financiare	Director	Asigurarea circulaţiei informaţiilor
7. Formare/ dezvoltare profesională şi personală.	Asigurarea formării specifice şi a consultanţei pentru personalul financiar şi administrativ.	Permanent	Responsabili compartimente	Director	Racordarea la modificările legislative
8. Formarea şi organizarea grupurilor şi echipelor	Formarea echipei personalului administrativ.	Anual	Stat de funcţii aprobat	Director	Respectarea fişei postului
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune condiţii financiare pentru execuţia bugetară.	Permanent	Oferte de preţ SEAP	Director Contabil şef	Respectarea prevederilor legale
	Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare şi condiţii pentru obţinerea fondurilor extrabugetare.	Când este cazul	Parteneri locali	Consiliul de administraţie	Corelarea cu lista de priorităţi

IV. DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ, RELAŢII SISTEMICE ŞI RELAŢII COMUNITARE

Obiective Strategice:

- Participarea la programe de finanţare vizând înnoirea dotării tehnice a şcolii şi adaptarea ofertei la cerinţele comunitare;
- Colaborarea liceului cu ISJ Vâlcea, consiliile locale, instituțiile partenere, cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte orgamizații,pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
- Diversificarea şi extinderea relaţiilor cu parteneri educaţionali atât la nivel local cât şi la nivel regional şi European;
- Fructificarea tuturor oportunităţilor oferite de proiecte de colaborare locale, regionale şi europene;
- Aplicarea şi promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaţionali locali;
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituţii de acelaşi profil din ţară şi din sţrăinătate;
- Dezvoltarea unor parteneriate educaţionale cu principalii factori educativi locali şi cu instituţii de acelaşi profil din ţară şi din străinătate;
- Diversificarea modalităţilor de colaborare cu parteneri implicaţi în formarea continuă a adulţilor;
- Dezvoltarea la nivel local, județean, național a unor programe educative (școlare și extrașcolare) și integrarea acestora în programele promovate de M.E.N;
- Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la activitatea liceului nostru.

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
	Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile.	Permanent	Comisia pentru elaborarea şi mediatizarea ofertei educaţionale	Director	Racordarea planului de şcolarizare la nevoile de educaţie ale comunităţii
	Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a		Comisia pentru		

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
1. Proiectare	unităţii şcolare pentru satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale.	Anual	proiecte de integrare europeană	Director	Dezvoltarea parteneriatului local
	Iniţierea de parteneriate şi programe cu instituţii care să promoveze principiile nediscriminării.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte educative şcolare şi extraşcolare	Director	Corelarea cu analiza de nevoi
	Informarea tuturor categoriilor şi organizaţiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unităţii şcolare şi cu programele naţionale de reformă în curs.	Permanent	Responsabili de proiecte derulate	Director	Diseminarea rezultatelor
2. Organizare	Colaborarea cu autorităţile locale alese în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare.	Permanent	Proiect de buget/ Execuţii bugetare	Director Contabil şef	Corelarea cu lista de priorităţi
	Încheierea de contracte cu agenţii economici, ONG şi alte organizaţii privind prestări reciproce de servicii.	Când este cazul	Cadre didactice/ Ateliere şcolare	Director adj. Sef catedră tehnică	Respectarea legislaţiei
	Aplicarea programelor naţionale de reformă şi întocmirea documentelor de implementare.	Permanent	Comisii de lucru	Director	Respectarea măsurilor de reformă şi implementare
	Stabilirea legăturilor cu				

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
3. Conducere operaţională	autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultura, biserica, alte instituţii interesate, pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii şi în vederea creşterii importanţei şcolii ca focar de civilizaţie.	Când este cazul	Comisia pentru parteneriat educaţional	Director Director educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educaţie
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliţie, pompieri şi corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea şi combaterea delicvenţei juvenile.	Permanent	Comisia de monitorizare a elevilor	Director	Respectarea regulamentului şcolar
	Participarea la realizarea planului anual de inspecţie (generală, tematică şi specială) împreună cu Inspectoratului Şcolar Judeţean.	Conform solicitărilor	Rapoarte de analiză	Director	Corelarea cu analiza de nevoi
	Operaţionalizarea/Elaborarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare.	Permanent	CEAC	Director	Motivarea personalului

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
4. Control / evaluare	Elaborarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare utilizabile în activitatea de inspecţie.	Anual	Consiliul de administraţie CEAC	Director	Corelarea fişei de asistenţă cu cerinţele noului curriculum
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare.	Conform grafic	CEAC	Director	Respectarea graficelor de asistență
	Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educţionale şi a programelor de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.	Semestrial	Rapoarte CEAC	Director	Elaborarea planului de măsuri în acord cu analiza de nevoi
	Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de reformă.	Când este cazul	Responsabili de comisii	Director	Informarea corectă privind stadiul de realizare
	Întocmirea raportului anual de activitate a unităţii şcolare.	Anual	CA CEAC	Director	Analiza tuturor sectoarelor de activitate
5. Motivare	Oferirea cadrului logistic (spaţii, aparatură, expertiză /consultanţă, etc.) pentru programele şi activităţile comunitare.	Când este cazul	Baza materială a şcolii	Director	Asigurarea condiţiilor necesare programelor şi activităţilor comunitare
6. Implicare şi participare	Implicarea organizaţiilor sindicale în procesul decizional şi în rezolvarea problemelor şcolii.	Conform grafic de lucru	Membri de sindicat	Director	Participarea reprezentanţilor membrilor de sindicat la Consiliul de administraţie
	Organizarea întâlnirii periodice cu reprezentanţii comunităţii locale: membri în organele alese de conducere				

Functia managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	de la nivel local, părinţi, oameni de afaceri reprezentanţi ai bisericii şi ai organizaţiilor culturale, etc., privind creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la specificul comunitar.	Când este cazul	Comisia pentru parteneriat educaţional	Director Director educativ	Corelarea ofertei cu cererea de educaţie
	Organizarea de cursuri /forme de pregătire pentru comunitatea locală: educaţie alimentară, demografică, pentru mediu, sport, activităţi recreative etc.	Când este cazul	Cadre didactice de specialitate	Director	Adecvarea la cerinţele comunitare
8. Formarea şi organizarea grupurilor şi echipelor	Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din şcoală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară şi la alte proiecte locale, naţionale şi internaţionale.	Când este cazul	Comisia pentru proiecte de integrare europeană	Director	Dezvoltarea parteneriatelor internaţionale
9. Negocierea şi rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiţii de sprijin comunitar pentru unitatea şcolară.	Când este cazul	Director Comisia pentru proiecte şcolare şi extraşcolare	Director	Participarea la acţiuni comune cu comunitatea locală
	Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu reprezentanţii autorităţilor /comunităţii, regiile autonome de servicii, instituţii religioase şi culturale, etc.	Când este cazul	Director Comisia pentru proiecte şcolare şi extraşcolare	Director	Respectarea prevederilor legale

LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea
Tel/Fax: 0250869314
e-mail:grscpredabuzescu@yahoo.com

PLANUL MANAGERIAL PENTRU SEMESTRUL I AN SCOLAR 2020-2021

A. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI MANAGERIAL

1. Organizarea activităţii pentru deschiderea anului şcolar

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Realizarea integrală (ca volum şi structură) a planului de şcolarizare	• Monitorizarea elevilor de vârstă preşcolară din cadrul circumscripţiei şcolare; • Se va lua contact cu grădiniţele; • Elevii înscrişi vor fi cuprinşi în unităţi de studii, colective şi forme de educaţie stabilite prin lege.	01.09.2020	Director Directori adjuncți
1.2	Asigurarea începerii în bune condiţii a anului şcolar	• Se vor efectua lucrări de reparaţii şi igienizare a grupurilor sanitare, sălilor de clasă, laboratoare, cabinete conform lucrărilor stabilite în cadrul Consiliului de administrație; • Vor fi procurate documentele curriculare oficiale, manualele școlare, auxiliarele curriculare, cărţile pentru biblioteca unității; • Se vor asigura condiţiile necesare pentru iluminat, încălzire, alimentare cu apă, canalizare; • Se vor amenaja sălile de clasă, holurile, cabinetele pentru asigurarea climatului adecvat primirii elevilor.	11.09.2020	Director Compartimentul administrativ Cadrele didactice
1.3	Asigurarea încadrării scolii cu personal didactic şi administrativ.	• Va fi elaborat proiectul de dezvoltare a resurselor umane prin recrutare şi selecţie; • Analizând ștatul de funcţii, se vor stabili posturile şi catedrele vacante care vor fi înaintate spre soluţionare Inspectoratului Şcolar. • Vor fi aplicate procedurile de ocupare a posturilor vacante (dacă este cazul) pentru personalul auxiliar şi administrativ.	18.09.2019	Director

2. Planificarea activităţii din unitatea şcolară

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
2.1	Analiza activităţii desfăşurate în anul școlar 2016-2017, ca bază de fundamentare a planului general de muncă.	• Se va convoca şi desfăşura o şedinţă de analiză şi proiectare a activităţii; • Se va încuraja o dezbatere autentică şi dinamică în cadrul consiliului profesoral pentru creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor.	Octombrie 2020	Director Responsabilii comisiilor metodice
2.2	Elaborarea planului managerial al activităţii pentru anul 2017-2018 şi a planului managerial al activităţii pentru semestrul I.	• Va fi elaborat proiectul de curriculum al şcolii; • Va fi elaborat proiectul de activităţi extracurriculare şi pentru concursurile/olimpiadele şcolare; • Va fi elaborat proiectul de buget și de achiziţii ale unităţii şcolare; • Vor fi identificate resursele extrabugetare de finanţare; • Va fi elaborat proiectul de dezvoltare a resurselor umane (recrutare, selectare, utilizare, motivare, disponibilizare).	15.10.2020	Consiliul pentru curriculum Comisia pentru activităţi extracurriculare
2.3	Prezentarea documentului (proiectului) şi aprobarea lui.	• Vor fi organizate dezbateri ale proiectului în vederea aprobării şi a adoptării planului managerial.	Octombrie 2020	Consiliul de administraţie
2.4	Elaborarea programelor de activitate pe compartimente.	• Se vor elabora planurile şi programele de activitate ale comisiilor metodice şi se vor prezenta membrilor acestora pentru aprobare; • Se vor elabora programe concrete de lucru pentru celelalte compartimente şi vor fi discutate separat cu consiliul de conducere; • Se vor elabora programe semestriale operative.	Octombrie 2020	Responsabilii comisiilor metodice; Responsabilii comparti-mentelor; Director

3. Asigurarea circulaţiei optime a informaţiilor în şcoală şi în exterior

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
3.1	Proiectarea unui sistem informaţional performant	• Vor fi definitivate relaţiile informale între factorii, compartimentele implicate în activitatea şcolară; • Vor fi create panouri informative pentru elevi şi profesori.	Permanent	Consiliul de administraţie Director

4. Asigurarea unei activităţi eficiente de îndrumare şi control

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
4.1	Cunoaşterea în detaliu a programului de activităţi al fiecărui compartiment de activitate.	• Se va alcătui un tablou centralizat cu datele acţiunilor importante din fiecare compartiment, extrase din planurile manageriale ale comisiilor metodice, pe probleme, ale ariilor curriculare.	Semestrul I	Consiliul de administraţie, Responsabilii arii curriculare
4.2	Monitorizarea activităţilor compartimentelor.	• Se vor elabora grafice de control pentru fiecare activitate; • Analize periodice ale activităţilor în compartimente.	Semestrul I Permanent	Director

5. Evaluarea corectă pe parcurs şi finală a activităţii colective şi individuale

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
5.1	Încurajarea şi popularizarea rezultatelor pozitive a activităţii cadrelor didactice.	• Se vor evidenţia rezultatele pozitive.	Permanent	Consiliul de administraţie
5.2	Sancţionarea promptă a atitudinilor negative în desfăşurarea activităţii.	• Se va aplica legea în fiecare caz în parte în raport cu gravitatea şi cu consecinţele situaţiei; • Se vor cerceta cu atenţie cauzele care au condus la astfel de situaţii.	Permanent	Consiliul de administraţie
5.3	Desfăşurarea asistenţelor şi interasistenţelor.	• Evaluarea activităţilor didactice din perspectiva consilierii psihopedagogice şi didactice, în vederea promovării unui nou model al actului didactic.	Permanent	Director Responsabilii arii curriculare
5.4	Aprecierea obiectivă a muncii.	• Se vor acorda calificative finale pe baza întregului ansamblu de date oferite de control şi a rezultatelor muncii.	Semestrul I	Consiliul de administraţie

6. Asigurarea relaţiilor şcolii cu: M.E.N, Inspectoratul Şcolar, Comitetul de Părinţi, Poliţie, Primărie şi Institutiile abilitate pentru practica elevilor

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
6.1	Asigurarea autonomiei şcolii în limitele legislaţiei şi eficienţei.	• Se va ţine cont de legislaţia în vigoare în întreaga activitate a şcolii; • Se vor populariza actele legislative aflate în vigoare.	Permanent	Director
6.2	Asigurarea eficienţei colaborării cu toţi factorii şi instituţiile cu care şcoala conlucrează.	• Se vor organiza acţiuni în colaborare cu diversele instituţii, comitete, ţinându-se cont în organizare şi desfăşurare de reala eficienţă a acestora.	Permanent	Conducerea şcolii
6.3	Organizarea colaborării cu părinţii.	• Colaborarea cu părinţii pentru înfiinţarea noilor Comitete de Părinţi ale claselor, al şcolii; • Sensibilizarea şi motivarea părinţilor pentru implicarea acestora în rezolvarea problemelor şcolii; • Organizarea unor întâlniri periodice privind oferta educaţională.	Octombrie 2019 Permanent Ian.2020	Conducerea şcolii, învăţătorii şi diriginţii, Comitetul de Părinţi
6.4	Organizarea de întâlniri cu părinţii (consultaţii săptămânale, şedinţe lunare).	• Se vor organiza şedinţe pe nivele de clase cu participarea directorului şcolii și consiliul clasei în vederea stimulării prezenţei părinţilor; • Se va întocmi graficul consultaţiilor cu părinţii.	Permanent Octombrie 2019	Conducerea şcolii, cadre didactice, învăţătorii şi diriginţii
6.5	Menţinerea unui standard ridicat al şcolii prin stimularea participării părinţilor la activităţi.	• Implicarea părinţilor în activitatea elevilor (donaţii făcute de părinţi pentru: premierea elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură şi în alte domenii, îmbogăţirea bazei tehnico-materiale a şcolii, reparaţii curente, igienizare).	Permanent	Conducerea şcolii, învăţătorii, diriginţii

7. ASIGURAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII ÎN UNITATEA ŞCOLARĂ

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
7.1	Obţinerea unor rezultate ale învăţării care să satisfacă aşteptările principalilor beneficiari: elevi, părinţi, angajatori, societatea în general;	• Elaborarea/actualizarea Planului de Acţiune al Şcolii (PAS) în urma unor procese consultative cu toţi factorii interesaţi şi ţinând cont de priorităţile regionale şi locale; • Formularea unor propuneri de îmbunătăţire a calităţii în unitate; • Dezvoltarea unei culturi a calităţii la nivelul şcolii; • Centralizarea şi prelucrarea chestionarelor aplicate elevilor şi părinţilor, cu prilejul vizitelor de monitorizare externă în unităţi.	Septembrie Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.2	Corelarea ofertei de formare profesională şi adaptarea conţinutului ofertei de formare cu cerereade pe piaţa muncii;	• Agenţii economici implicaţi în profilul profesional şi tehnic; • Comunicarea permanentă cu elevii, părinţii şi angajatorii; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială	Permanent	Conducerea școlii CA, CEAC
7.3	Responsabilizarea şcolii, ca element cheie în asigurarea calităţii formării;	• Îndrumarea şi sprijinul acordat şcolii în asigurarea calităţii; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială; • Diseminarea bunelor practici în asigurarea calităţii.	Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.4	Elaborarea planurilor de îmbunătăţire a calităţii, ca parte a PAS;	• Controlul calităţii şi formularea unor propuneri pentru îmbunătăţirea calităţii formării; • Compararea calităţii planurilor operaționale și tintelor strategice elaborate pentru anul şcolar anterior, cu cele elaborate pentru anul viitor;	Septembrie	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.5	Evaluarea calităţii procesului de predare – învăţare, validarea raportului de autoevaluare şi aprobarea planului de îmbunătăţire a calităţii.	• Funcţionarea reală şi corectă a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unitate; • Normele legale elaborate în materia asigurării calităţii; • Evaluarea portofoliului comisiilor pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, din unitate.	Iunie-iulie	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.6	Creşterea atractivităţii învăţământului profesional şi tehnic;	• Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială;	Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC

B. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Realizarea unei activităţi de calitate în predarea şi însuşirea disciplinelor de învăţământ conform planului–cadru de învăţământ

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Planificarea modului în care se va parcurge materia pe discipline.	• Se vor elabora planificări calendaristice eficiente şi funcţionale conform curriculum-ului naţional.	Semestrul I	Conducerea şcolii Responsabilul arii curriculare
1.2	Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoştinţelor şi pe integrarea lor în sisteme funcţionale, cu posibilităţi de combinare şi de extrapolare.	• Se vor asigura elevilor manuale şi alte materiale informative; • Se va asigura recuperarea din mers a rămânerilor în urmă; • Se vor da testări periodice formative, de progres; • Se va asigura însuşirea reală a cunoştinţelor predate, cel puţin la nivel minimal.	11.09.2019 Permanent	Conducerea şcolii Cadrele didactice
1.3	Reorganizarea cabinetelor-clasă şi dotarea lor cu mijloace de învăţământ adecvate	• Se va îmbunătăţi dotarea cabinetului de informatică, se va îmbunătăți conectarea la internet wireless pentru a suplini lipsa manualelor la unele clase; • Îmbunătăţirea dotării audio-vizuale a cabinetului de informatică	Octombrie 2019 Permanent	Conducerea şcolii

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.4	Evaluarea obiectivă a cunoştinţelor elevilor, fără rabat de la cerinţele minimale şi stimularea dorinţei de a învăţa a elevilor.	• Pentru elevii rămaşi în urmă, se vor stabili măsuri şi acţiuni de recuperare; • Pentru elevii buni se vor organiza activităţi suplimentare, în forme adecvate, asigurându-se eficienţa lor; • Se vor aplica teste de evaluare a cunoştinţelor la clasele de elevi, ale căror rezultate vor fi dezbătute cu elevii, părinţii şi cadrele didactice.	Permanent	Responsabili arii curriculare Cadrele didactice
1.5	Obţinerea de performanţe la diferite concursuri/ olimpiade şcolare.	• Pentru elevii cu reale posibilităţi se vor organiza, în funcţie de opţiunea acestora, activităţi de pregătire profesională; • Stimularea materială a elevilor cu rezultate deosebite obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare; • Înfiinţarea „Cărţii de Onoare a Şcolii" în care vor fi trecuţi elevii olimpici, nume de valoare din fostele promoţii.	Permanent	Cadrele didactice Consiliul de administraţie Comitetul de părinţi
1.6	Organizarea Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenţilor clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului şcolar 2019-2020, pregatirea examenului de Bacalaureat si competențe profesionale.	• Se vor populariza liceele, şcolile profesionale din judeţ; • Se vor aplica teste de interese, aptitudini pentru orientarea corespunzătoare a elevilor spre licee care corespund dorinţelor dar şi posibilităţilor, pentru a fi asigurat succesul; • Popularizarea metodologiei de desfăşurare a Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenţilor clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului şcolar 2019-2020; • Pregătirea examenelor prin: informarea părinţilor, pregătirea elevilor, pregătirea profesorilor cu privire la responsabilităţile concrete în instruirea elevilor.	Permanent	Consiliul de administraţie Dirigintii claselor a VIII-a, Profesorii de matematică, lb. română, discipline bacalaureat sau discipline tehnice

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.7	Pregătirea continuă a cadrelor didactice în specializarea metodico–pedagogică.	• Se vor face testări ale intereselor profesorilor, educatoarelor și învăţătorilor; • Se va stimula prin mijloace materiale şi morale activitatea de cercetare pedagogică a cadrelor didactice care doresc şi pot să o facă; • Se va urmări şi stimula participarea cadrelor didactice la perfecţionarea şi reciclarea centralizată şi înscrierea la examene pentru obţinerea gradelor didactice; • Se va urmări formarea continuă generală corelată cu evaluarea personalului din subordine.	Permanent	Conducerea şcolii
1.8	Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare.	• Elaborarea de teste, proiecte de evaluare, descriptorii de performanţă pe discipline.	Semestrul I	Responsabilul arii curriculare

2. Realizarea climatului moral-afectiv optim în întreaga activitate din unitatea şcolară

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
2.1	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităţilor de educare morală, estetică, afectivă, fizică, în cadrul oferit de instituţia şcolară.	• Orele educative vor fi realizate într-un climat afectiv optim, tematica lor fiind în concordanţă cu cerinţele şi problemele elevilor; • Se vor organiza activităţi solicitate de elevi cu valenţe în lărgirea orizontului de cunoaştere în educaţia morală, estetică, afectivă, ecologică, fizică în funcţie de disponibilităţile motivaţionale ale cadrelor didactice; • Întâlniri cu personalităţi, concursuri, vizionări de spectacole, excursii tematice, serbare cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.	Permanent Permanent Permanent	Conducerea şcolii, Diriginţii Învăţătorii
2.2	Asigurarea unei frecvenţe optime a elevilor în şcoală	• Se va păstra Permanent legătura cu părinţii elevilor, cu autoritatea tutelară, cu organele de poliţie.	Permanent	Conducerea şcolii Diriginţii Învăţătorii
2.3	Păstrarea unui climat socio-afectiv şi moral optim în colectivul de muncă al şcolii	• Va fi stimulată comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia; • Vor fi rezolvate rapid, transparent şi eficient toate conflictele din interiorul colectivului, dintre copii şi cadrele didactice sau între cadrele didactice şi părinţi; • Activitatea din şcoală îşi va păstra caracterul apolitic.	Permanent Permanent Permanent	Consiliul de administraţie
2.4	Cunoaşterea elevilor şi problemelor lor specifice	• Se vor desfăşura activităţi cu scop explicit de cunoaştere a elevilor; • Tematica pentru orele de dirigenţie va viza în principal activităţi de cunoaştere a elevilor.	Semestrial	Comisia învăţătorilor Comisia diriginţilor

C. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

1. Asigurarea respectării legalităţii în întreaga activitate desfăşurată

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Asigurarea cerinţelor de dezvoltare a bazei materiale a şcolii	• Se vor întocmi referate de necesitate pentru dotări, reparaţii etc. (în colaborare cu cadrele didactice care le solicită) care vor fi supuse spre aprobare conducerii şcolii şi înaintate compartimentului contabilitate sau după caz Comitetului de părinţi; • Atragerea de resurse extrabugetare prin sponsorizări, donaţii.	Permanent	Consiliul de administraţie
1.2	Asigurarea funcţionării Permanente şi integrale a întregii baze materiale din şcoală şi a bazei sportive.	• Se va efectua un control atent al întregii baze sportive; • Se vor remedia deficienţele apărute: îngrijirea curţii şcolii, reamenajarea terenului de sport, verificarea mobilierului școlar, curățenia în spațiile școlare; • Directorul şcolii va urmări ca personalul de îngrijire să folosească integral programul de muncă pentru păstrarea şi realizarea curăţeniei în şcoală.	Permanent	Director Compartimentul administrativ
1.3	Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	• Vor fi popularizate fondurile bugetare şi extrabugetare, precum şi modul de utilizare a acestora.	Permanent	Consiliul de administraţie

D. OBIECTIVE ALE BIBLIOTECII

1. Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi perfecţionarea cadrelor didactice

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Asigurarea funcţionalităţii bibliotecii prin reamenajarea spaţiului şi prin îmbogăţirea fondului de carte.	• Se va reamenaja biblioteca şcolii; • Se va achiziţiona ritmic carte în limitele fondurilor financiare, asigurându-se o selecţie corespunzătoare, prin consultarea profesorilor.	Permanent	Cherăscu-TelițoiuNicoleta Cadrele didactice
1.2	Asigurarea utilizării fondului de carte.	• Întocmirea unui program de funcţionare a bibliotecii care să răspundă solicitărilor elevilor şi cadrelor didactice; • Se va face popularizare cărţilor nou intrate în bibliotecă.	01.09.2019 Permanent	Cherăscu-TelițoiuNicoleta
1.3	Colaborarea bibliotecii cu cadrele didactice.	• Bibliotecarul va participa la diverse acţiuni la solicitarea cadrelor didactice.	Permanent	Cherăscu-TelițoiuNicoleta
1.4	Realizarea unei videoteci	• Identificarea resurselor financiare pentru achiziţionarea de DVD- uri.	Permanent	Consiliu de administraţie
1.5	Amenajarea unei săli de lectură.	• Identificarea spaţiului necesar şi a resurselor financiare pentru achiziţionarea de mobilier.	Permanent	Consiliu de administraţie Cherăscu -TelițoiuNicoleta

E. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI SANITAR

1. Asigurarea asistenţei speciale pentru elevi şi sprijinirea educaţiei sanitare

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Realizarea evidenţei stării de sănătate a elevilor.	• Se va ţine o evidenţă clară a stării de sănătate a elevilor.	Periodic	Dirigintii Cadrele medicale
1.2	Asigurarea intervenţiei la timp în caz de necesitate pentru rezolvarea unor probleme de sănătate.	• Programul cabinetelor medicale va corespunde cerinţelor elevilor.	Permanent	Dirigintii Cadrele medicale
1.3	Colaborarea cu cadrele didactice pe linia educaţiei sanitare şi sexuale.	• Cadrele medicale vor pune la dispoziţia şcolii materialele necesare educaţiei în acest domeniu; • Se va întocmi un program corespunzător pentru cadrele în domeniu.	Permanent	Dirigintii Cadrele medicale

F. OBIECTIVE ALE EDUCAŢIEI ECOLOGICE

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Educarea elevilor pentru protecţia mediului înconjurător.	• Se vor organiza acţiuni de îngrijire a spaţiilor verzi din curtea şcolii; • Tematica orelor educative va include educaţia elevilor pentru protecţia naturii şi atragerea atenţiei asupra pericolului ce decurge din nerespectarea normelor ecologice; • Participarea elevilor la concursuri (de desene tematice) pe teme ecologice.	Octombrie 2020	Catedra de biologie

PLANUL MANAGERIAL PENTRU SEMESTRUL II AN SCOLAR 2020-2021

A. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI MANAGERIAL

1. Organizarea activităţii pentru Semestrul II

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Asigurarea începerii în bune condiţii a semestrului II	• Se vor efectua (dacă este cazul) lucrări de reparaţii necesare, verificarea centralelor termice şi igienizarea grupurilor sanitare; • Se vor amenaja sălile de clasă, holurile, cabinetele pentru asigurarea climatului adecvat continuarii procesului de invatamant	14.01.2021	Director Administrator Muncitorul de intretinere Personalul de intretinere
1.2	Stabilirea budgetului	• Se va verifica bugetul si se vor face corecturile în funcție de necesitățile apărute.	Permanent	Director Contabila unității

2. Planificarea activităţii din unitatea şcolară

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
2.1	Analiza activităţii desfăşurate în semestrul I, ca bază de fundamentare a planului general de muncă.	• Se va convoca şi desfăşura o şedinţă de analiză şi proiectare a activităţii; • Se va încuraja o dezbatere autentică şi dinamică în cadrul consiliului profesoral pentru creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice în luarea deciziilor;	Ianuarie 2021	Director Responsabilii arii curriculare

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
		• Se va prezenta raportul de analiza a rezultatelor elevilor din semestrul I in cadrul Consiliului Profesoral; • Se vor intruni comisiile Permanente in vederea elaborarii planului de lucrul pe Semestrul II.		
2.2	Elaborarea planului managerial al și de activităţii pentru Semestrul II, an 2017-2018.	• Va fi elaborat proiectul de activităţi extracurriculare şi pentru concursurile şcolare; • Vor fi identificate resursele extrabugetare de finanţare; • Va fi elaborat proiectul de încadrare pentru anul scolar 2017-2018, care va fi dezbătut în Consiliul de Administratie.	Ianuarie Februarie 2021	Director Consiliul de Administratie Comisia pentru activităţi extracurriculare
2.3	Prezentarea documentului (proiectului) şi aprobarea lui.	• Plecând de la analiza planului de pe semestrul I si a analizării gradului de realizare a obiectivelor stabilite va fi trasată politica și obiectivele pentru semestrul II; • Vor fi organizate dezbateri ale proiectului în vederea aprobării şi a adoptării planului managerial.	Ianuarie 2021	Director Consiliul de administraţie Consiliul profesoral
2.4	Elaborarea programelor de activitate pe compartimente.	• Se vor elabora planurile şi programele de activitate ale comisiilor metodice şi se vor prezenta membrilor acestora pentru aprobare; • Se vor elabora programe concrete de lucru pentru celelalte compartimente şi vor fi discutate separat cu personalul de conducere; • Se vor elabora programe lunare operative.	Februarie 2021	Responsabili arii curriculare Responsabilii comparti-mentelor; Director

3. Asigurarea circulaţiei optime a informaţiilor în şcoală şi în exterior

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
3.1	Proiectarea unui sistem informaţional performant	• Vor fi definitivate relaţiile informale între factorii, compartimentele implicate în activitatea şcolară; • Vor fi actualizate panourile informative pentru elevi şi profesori.	Permanent	Consiliul de administraţie Director

4. Asigurarea unei activităţi eficiente de îndrumare şi control

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
4.1	Cunoaşterea în detaliu a programului de activităţi al fiecărui compartiment de activitate.	• Se va alcătui un tablou centralizat cu datele acţiunilor importante din fiecare compartiment, extrase din planurile manageriale ale comisiilor metodice, pe probleme, ale ariilor curriculare.	Semestrul II	Consiliul de administraţie, Responsabilii arii curriculare
4.2	Monitorizarea activităţilor compartimentelor.	• Se vor elabora grafice de control pentru fiecare activitate. • Analize periodice ale activităţilor în compartimente.	Semestrul II Permanent	Director

5. Evaluarea corectă pe parcurs şi finală a activităţii colective şi individuale

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
5.1	Încurajarea şi popularizarea rezultatelor pozitive a activităţi cadrelor didactice.	• Se vor evidenţia rezultatele pozitive.	Permanent	Consiliul de administraţie Consiliul profesoral
5.2	Sancţionarea promptă a atitudinilor negative în desfăşurarea activităţii.	• Se va aplica legea în fiecare caz în parte în raport cu gravitatea şi cu consecinţele situaţiei; • Se vor cerceta cu atenţie cauzele care au condus la astfel de situaţii.	Permanent	Consiliul de administraţie Consiliul profesoral
5.3	Desfăşurarea asistenţelor şi interasistenţelor.	• Evaluarea activităţilor didactice din perspectiva consilierii psihopedagogice şi didactice, în vederea promovării unui nou model al actului didactic.	Permanent	Director CEAC
5.4	Aprecierea obiectivă a muncii.	• Se vor acorda calificative finale pe baza întregului ansamblu de date oferite de control şi a rezultatelor muncii.	Semestrul II	Consiliul de administraţie

6. Asigurarea relaţiilor şcolii cu: Inspectoratul Şcolar, Comitetul de Părinţi, Poliţie, Primărie şi Biserică

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
6.1	Asigurarea autonomiei şcolii în limitele legislaţiei şi eficienţei.	• Se va ţine cont de legislaţia în vigoare în întreaga activitate a şcolii; • Se vor populariza actele legislative aflate în vigoare.	Permanent	Director
6.2	Asigurarea eficienţei colaborării cu toţi factorii şi instituţiile cu care şcoala conlucrează.	• Se vor organiza acţiuni în colaborare cu diversele instituţii, comitete, ţinându-se cont în organizare şi desfăşurare de reala eficienţă a acestora.	Permanent	Conducerea şcolii
6.3	Organizarea colaborării cu părinţii.	. • Sensibilizarea şi motivarea părinţilor pentru implicarea acestora în rezolvarea problemelor şcolii; • Organizarea unor întâlniri periodice privind oferta educaţională.	Februarie 2021 Permanent	Conducerea şcolii, învăţătorii şi diriginţii, Comitetul de Părinţi
6.4	Colaborarea cu Primăria si Consiliul Local	• Participarea la sedintele Consiliului Local în vederea prezentării programelor și proiectelor desfășurate în școală; • Prezentarea programului de investiții al unității școlare.	Permanent	Conducerea şcolii
6.5	Menţinerea unui standard ridicat al şcolii prin stimularea participării părinţilor la activităţi.	• Implicarea părinţilor în activitățile organizate în școală sau activități extrașcolare.	Permanent	Conducerea şcolii, învăţătorii, diriginţii

7. ASIGURAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII ÎN UNITATEA ŞCOLARĂ

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
7.1	Obţinerea unor rezultate ale învăţării care să satisfacă aşteptările principalilor beneficiari: elevi, părinţi, angajatori, societatea în general;	• Elaborarea Planului de Acţiune al Şcolii (PAS) în urma unor procese consultative cu toţi factorii interesaţi şi ţinând cont de priorităţile regionale şi locale; • Formularea unor propuneri de îmbunătăţire a calităţii în unitate; • Dezvoltarea unei culturi a calităţii la nivelul şcolii; • Centralizarea şi prelucrarea chestionarelor aplicate elevilor şi părinţilor, cu prilejul vizitelor de monitorizare externă în unităţi.	Septembrie Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.2	Corelarea ofertei de formare profesională şi adaptarea conţinutului ofertei de formare cu cerereade pe piaţa muncii;	• Agenţii economici implicaţi în profilul profesional şi tehnic; • Comunicarea permanentă cu elevii, părinţii şi angajatorii; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială	Permanent	Conducerea școlii CA, CEAC
7.3	Responsabilizarea şcolii, ca element cheie în asigurarea calităţii formării.	• Îndrumarea şi sprijinul acordat şcolii în asigurarea calităţii; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială; • Diseminarea bunelor practici în asigurarea calităţii.	Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.4	Elaborarea planurilor de îmbunătăţire a calităţii, ca parte a PAS;	• Controlul calităţii şi formularea unor propuneri pentru îmbunătăţirea calităţii formării; • Compararea calităţii planurilor operaționale și tintelor strategice elaborate pentru anul şcolar anterior, cu cele elaborate pentru anul viitor;	Septembrie	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.5	Evaluarea calităţii procesului de predare – învăţare, validarea raportului de autoevaluare şi aprobarea planului de îmbunătăţire a calităţii.	• Funcţionarea reală şi corectă a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unitate; • Normele legale elaborate în materia asigurării calităţii; • Evaluarea portofoliului comisiilor pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, din unitate.	Iunie-iulie	Conducerea școlii Comisia CEAC
7.6	Creşterea atractivităţii învăţământului profesional şi tehnic.	• Sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice; • Aplicarea unor indicatori de eficienţă managerială;	Permanent	Conducerea școlii Comisia CEAC

B. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Realizarea unei activităţi de calitate in predarea şi însuşirea disciplinelor de învăţământ conform planului–cadru de învăţământ

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Planificarea modului în care se va parcurge materia pe discipline.	• Se vor elabora planificări calendaristice eficiente şi funcţionale conform curriculum-ului naţional.	Semestrul II	Conducerea şcolii Responsabilul comisiei metodice
1.2	Parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoştinţelor şi pe integrarea lor în sisteme funcţionale, cu posibilităţi de combinare şi de extrapolare.	• Se vor asigura elevilor materiale informative; • Se va asigura recuperarea din mers a rămânerilor în urmă; • Se vor da testări periodice formative, de progres; • Se va asigura însuşirea reală a cunoştinţelor predate, cel puţin la nivel minimal.	Permanent	Conducerea şcolii CEAC Cadrele didactice
1.3	Reorganizarea cabinetelor-clasă şi dotarea lor cu mijloace de învăţământ adecvate.	• Se vor face dotări în funcție de nevoi ținând cont și de planul de achiziții sau bugetul stabilit.	Permanent	Conducerea scolii

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.4	Evaluarea obiectivă a cunoştinţelor elevilor, fără rabat de la cerinţele minimale şi stimularea dorinţei de a învăţa a elevilor.	• Pentru elevii rămaşi în urmă, se vor stabili măsuri şi acţiuni de recuperare; • Pentru elevii buni se vor organiza activităţi suplimentare, în forme adecvate, asigurându-se eficienţa lor; • Se vor aplica teste de evaluare a cunoştinţelor la clasele de elevi, ale căror rezultate vor fi dezbătute cu elevii, părinţii şi cadrele didactice.	Permanent	Cadrele didactice
1.5	Obţinerea de performanţe la diferite concursuri şcolare.	• Pentru elevii cu reale posibilităţi se vor organiza, în funcţie de opţiunea acestora, activităţi de pregătire profesională; • Stimularea materială a elevilor cu rezultate deosebite obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare;	Permanent	Cadrele didactice Consiliul de administraţie Comitetul de părinţi
1.6	Organizarea Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenţilor clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului şcolar 2019-2020, pregatirea examenului de Bacalaureat si competențe profesionale.	• Se vor populariza liceele, şcolile profesionale din judeţ; • Se va organiza în cadrul unitații "Ziua porților deschise" și se va participa la târgul ofertelor liceelor organizat de ISJ. Vâlcea; • Popularizarea metodologiei de desfăşurare a Evaluării naționale, în vederea accesului absolvenţilor clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului şcolar 2019-2020; • Se vor realiza tabele cu optiuni pentru E.N si BAC; • Pregătirea examenelor prin: informarea părinţilor, pregătirea elevilor, pregătirea profesorilor cu privire la responsabilităţile concrete în instruirea elevilor.	Permanent	Consiliul de administraţie Dirigintii claselor a VIII-a, Profesorii de specialitate

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.7	Pregătirea continuă a cadrelor didactice în specializarea metodico–pedagogică.	• Se vor face testări ale intereselor profesorilor şi învăţătorilor; • Se va extinde participarea cadrelor didactice la acţiunile organizate de I.S.J şi C.C.D. în cadrul Reformei învăţământului preuniversitar; • Se va stimula prin mijloace materiale (dacă bugetul permite) şi morale activitatea de cercetare pedagogică a cadrelor didactice care doresc şi pot să o facă; • Se va urmări şi stimula participarea cadrelor didactice la perfecţionarea şi reciclarea centralizată şi înscrierea la examene pentru obţinerea gradelor didactice; • Se va urmări formarea continuă generală corelată cu evaluarea personalului din subordine.	Permanent	Conducerea şcolii Comisia de perfecționare
1.8	Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare.	• Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de MECS, ISJ sau C.C.D.	Semestrul II	Responsabilii arii curriculare

2. Realizarea climatului moral-afectiv optim în întreaga activitate din unitatea şcolară

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
2.1	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităţilor de educare morală, estetică, afectivă, fizică, în cadrul oferit de instituţia şcolară.	• Orele educative vor fi realizate într-un climat afectiv optim, tematica lor fiind în concordanţă cu cerinţele şi problemele elevilor; • Se vor organiza activităţi solicitate de elevi cu valenţe în lărgirea orizontului de cunoaştere în educaţia morală, estetică, afectivă, ecologică, fizică în funcţie de disponibilităţile motivaţionale ale cadrelor didactice; • Întâlniri cu personalităţi, concursuri, vizionări de spectacole, excursii tematice, serbare cu ocazia sărbătorilor de Crăciun.	Permanent Permanent Permanent	Conducerea şcolii, Diriginţii, Învăţătorii
2.2	Asigurarea unei frecvenţe optime a elevilor în şcoală	• Se va păstra permanent legătura cu părinţii elevilor, cu autoritatea tutelară, cu organele de poliţie; • Vor fi efectuate împreună cu reprezentanții politiei, comitetului de părinți și al elevilor controale la barurile și restaurantele adiacente unității școlare; • Vor fi realizate controla de catre director sau profesorul de servici pe școală pentru depistarea absențelor nemotivate de la ore; • Se vor lua masurile stabilite în RI și acordul de parteneriat școală-părinți – elevi pentru prevenirea absenteismului școlar.	Permanent	Conducerea şcolii, Diriginţii, Învăţătorii
2.3	Păstrarea unui climat socio-afectiv şi moral optim în colectivul de muncă al şcolii	• Va fi stimulată comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia; • Vor fi rezolvate rapid, transparent şi eficient toate conflictele din interiorul colectivului, dintre copii şi cadrele didactice sau între cadrele didactice şi părinţi; • Activitatea din şcoală îşi va păstra caracterul apolitic.	Permanent Permanent	Consiliul de administraţie

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
2.4	Cunoaşterea elevilor şi problemelor lor specifice	• Se vor desfăşura activităţi cu scop explicit de cunoaştere a elevilor; • Tematica pentru orele de dirigenţie va viza în principal activităţi de cunoaştere a elevilor.	Semestrial	Comisia învăţătorilor Comisia diriginţilor

C. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

1. Asigurarea respectării legalităţii în întreaga activitate desfăşurată

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Asigurarea cerinţelor de dezvoltare a bazei materiale a şcolii	• Se vor întocmi referate de necesitate pentru dotări, reparaţii etc. (în colaborare cu cadrele didactice care le solicită) care vor fi supuse spre aprobare conducerii şcolii şi înaintate Consiliului de administrație sau după caz Comitetului de părinţi; • Atragerea de resurse extrabugetare prin sponsorizări, donaţii.	Permanent	Consiliul de administraţie
1.2	Asigurarea funcţionării permanente şi integrale a întregii baze materiale din şcoală şi a bazei sportive.	• Se va efectua un control atent al întregii baze sportive; • Se vor remedia deficienţele apărute: îngrijirea curţii şcolii, reamenajarea terenului de sport, verificarea mobilierului școlar și efectuarea curățeniei; • Directorul şcolii va urmări ca personalul de îngrijire să folosească integral programul de muncă pentru păstrarea şi realizarea curăţeniei în şcoală.	Permanent	Administrator Director
1.3	Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	• Vor fi popularizate fondurile bugetare şi extrabugetare, precum şi modul de utilizare a acestora.	Permanent	Consiliul de administraţie

D. OBIECTIVE ALE BIBLIOTECII

1. Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi perfecţionarea cadrelor didactice

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Asigurarea funcţionalităţii bibliotecii prin reamenajarea spaţiului şi prin îmbogăţirea fondului de carte.	• Se va amenaja o sală de lectură; • Se va achiziţiona ritmic carte în limitele fondurilor financiare, asigurându-se o selecţie corespunzătoare, prin consultarea profesorilor.	Permanent	Cherascu-TelițoiuNicoleta Cadrele didactice
1.2	Asigurarea utilizării fondului de carte.	• Întocmirea unui program de funcţionare a bibliotecii care să răspundă solicitărilor elevilor şi cadrelor didactice; • Se va face popularizare cărţilor nou intrate în bibliotecă.	Permanent	Cherascu-TelițoiuNicoleta
1.3	Colaborarea bibliotecii cu cadrele didactice.	• Bibliotecarul va participa la diverse acţiuni la solicitarea cadrelor didactice.	Permanent	Cherascu -Telițoiu Nicoleta
1.4	Realizarea unei videoteci	• Identificarea resurselor financiare pentru achiziţionarea de DVD- uri.	Permanent	Consiliu de administraţie
1.5	Amenajarea unei săli de lectură.	• Identificarea spaţiului necesar şi a resurselor financiare pentru achiziţionarea de mobilie	Permanent	Consiliu de administraţie Cherascu -Telițoiu Nicoleta

E. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI SANITAR

1. Asigurarea asistenţei speciale pentru elevi şi sprijinirea educaţiei sanitare

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Realizarea evidenţei stării de sănătate a elevilor.	• Se va ţine o evidenţă clară a stării de sănătate a elevilor.	Periodic	Dirigintii Cadrele medicale
1.2	Asigurarea intervenţiei la timp în caz de necesitate pentru rezolvarea unor probleme de sănătate.	• Programul cabinetelor medicale va corespunde cerinţelor elevilor.	Permanent	Dirigintii Cadrele medicale
1.3	Colaborarea cu cadrele didactice pe linia educaţiei sanitare şi sexuale.	• Cadrele medicale vor pune la dispoziţia şcolii materialele necesare educaţiei în acest domeniu; • Se va întocmi un program corespunzător pentru cadrele în domeniu.	Permanent	Dirigintii Cadrele medicale

F. OBIECTIVE ALE EDUCAŢIEI ECOLOGICE

Nr. crt.	Obiective	Măsuri concrete	Termen	Răspunde
1.1	Educarea elevilor pentru protecţia mediului înconjurător.	• Se vor organiza acţiuni de îngrijire a spaţiilor verzi din curtea şcolii; • Tematica orelor educative va include educaţia elevilor pentru protecţia naturii şi atragerea atenţiei asupra pericolului ce decurge din nerespectarea normelor ecologice; • Participarea elevilor la concursuri (de desene tematice) pe teme ecologice.	Permanent	Catedra de biologie

Director,
Prof. Cumpănășoiu Teodor-Sorin

CONTINUT

PLAN MANAGERIAL 1
1. CURRICULUM....1
II. RESURSE UMANE....6
III. RESURSE MATERIALE 12
IV. DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ, RELAŢII SISTEMICE ŞI RELAŢII COMUNITARE 16
PLANUL MANAGERIAL PENTRU SEMESTRUL I AN SCOLAR 2020-2021 21
A. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI MANAGERIAL 21
1. Organizarea activităţii pentru deschiderea anului şcolar 21
2. Planificarea activităţii din unitatea şcolară....22
3. Asigurarea circulaţiei optime a informaţiilor în şcoală şi în exterior 23
4. Asigurarea unei activităţi eficiente de îndrumare şi control....23
5. Evaluarea corectă pe parcurs şi finală a activităţii colective şi individuale 24
6. Asigurarea relaţiilor şcolii cu: M.E.N, Inspectoratul Şcolar, Comitetul de Părinţi, Poliţie, Primărie şi Institutiile abilitate pentru practica elevilor....25
B. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV 27
1. Realizarea unei activităţi de calitate în predarea şi însuşirea disciplinelor de învăţământ conform planului–cadru de învăţământ 27
2. Realizarea climatului moral-afectiv optim în întreaga activitate din unitatea şcolară..30
C. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV 31
1. Asigurarea respectării legalităţii în întreaga activitate desfăşurată 31
D. OBIECTIVE ALE BIBLIOTECII....32
1. Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi perfecţionarea cadrelor didactice 32
E. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI SANITAR 33
1. Asigurarea asistenţei speciale pentru elevi şi sprijinirea educaţiei sanitare....33
F. OBIECTIVE ALE EDUCAŢIEI ECOLOGICE 33
PLANUL MANAGERIAL PENTRU SEMESTRUL II AN SCOLAR 2020-2021....34
A. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI MANAGERIAL 34
1. Organizarea activităţii pentru Semestrul II 34
2. Planificarea activităţii din unitatea şcolară....34
3. Asigurarea circulaţiei optime a informaţiilor în şcoală şi în exterior 36
4. Asigurarea unei activităţi eficiente de îndrumare şi control....36
5. Evaluarea corectă pe parcurs şi finală a activităţii colective şi individuale 37
6. Asigurarea relaţiilor şcolii cu: Inspectoratul Şcolar, Comitetul de Părinţi, Poliţie, Primărie şi Biserică....38
7. ASIGURAREA ŞI EVALUAREA CALITĂŢII ÎN UNITATEA ŞCOLARĂ 39
B. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV 40
1. Realizarea unei activităţi de calitate in predarea şi însuşirea disciplinelor de învăţământ conform planului–cadru de învăţământ 40
2. Realizarea climatului moral-afectiv optim în întreaga activitate din unitatea şcolară..43
C. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV 45
1. Asigurarea respectării legalităţii în întreaga activitate desfăşurată 45
D. OBIECTIVE ALE BIBLIOTECII....46
1. Asigurarea eficienţei bibliotecii în pregătirea elevilor şi perfecţionarea cadrelor didactice 46
E. OBIECTIVE ALE COMPARTIMENTULUI SANITAR 47

1. Asigurarea asistenţei speciale pentru elevi şi sprijinirea educaţiei sanitare 47
F. OBIECTIVE ALE EDUCAŢIEI ECOLOGICE 47
ACTIUNI PROPUSE – PLAN DE MASURI (PLAI al judeţului Vâlcea, 2017-2022).....50
Anexa A la planul de acţiuni 66

ANEXA/PLAI

ACTIUNI PROPUSE – PLAN DE MASURI (PLAI AL JUDEţULUI VÂLCEA, 2017-2022)

Obiectivul general

Creşterea calităţii sistemului de educație și formare profesională pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor direcți

Obiectivul general

Creşterea calităţii sistemului de educație și formare profesională la nivel regional pentru adaptarea la cerințele pieței muncii și la nevoile beneficiarilor direcți

PRIORITATEA 1: Creşterea relevanţei ofertei învăţământului profesional şi tehnic pentru piaţa muncii
Obiective: **Obiectivul 1.1 : Identificarea nevoilor de calificare** **Obiectivul 1.2 : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională iniţială la nevoile de calificare identificate** **Obiectivul 1.3 : Creşterea gradului de adecvare a competenţelor absolvenţilor IPT la nevoile pieței muncii**
Indicatori de impact: **Rata de ocupare a absolvenţilor din grupa de vârstă 20 -34 de ani cu nivel ISCED 3-4 se apropie, la nivel naţional, la mai puţin de 5 puncte procentuale în 2025 faţă de media UE (faţă de 8,2 puncte procentuale în 2017)[21]**

Obiectivul 1.1 : Identificarea nevoilor de calificare **Indicatori: Cererea pieței muncii pe domenii de formare profesională şi calificări relevante identificată pe termen mediu şi scurt (anual)**	**Precondiţii şi riscuri:** *Piaţa muncii regională şi judeţeană nu va suporta dezvoltări imprevizibile*
Rezultate asociate acţiunilor: **A 1. - Baze de date cu indicatorii relevanţi privind aspectele demografice, economice, de piaţa muncii şi formare profesională iniţială la nivel regional si judeţean actualizate anual** **A 2. – Baze de date cu indicatorii relevanţi privind formarea profesională iniţială la nivel regional şi judeţean actualizate anual** **A3. - Studii previzionale şi anchete în întreprinderi** **A4. – Campanii de informare a operatorilor economici privind oportunităţile de formare profesională iniţială prin IPT derulate la nivelul judeţului** **A5. - Date centralizate cu solicitările operatorilor economici pentru şcolarizare în IPT** **A6. – Studii anuale de monitorizare a inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor IPT**	**Precondiţii ş riscuri:** *Instituţiile care deţin date şi informaţii (INS, ANOFM, ISJ, AJOFM) furnizează datele necesare în timp util* *Membrii CR îşi asumă rolurile* *CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU pentru realizare de studii previzionale, anchete în întreprinderi şi monitorizarea inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor*

[21] Pentru nivelul regional și județean rata de ocupare a absolvenților se va determina şi se va urmări prin implementarea acţiunii A.6.

Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare/ Instituţii implicate**	**Precondiţii şi riscuri**
A 1. Actualizarea anuală a bazei de date cu indicatorii privind demografia, economia, piaţa muncii din surse statistice naţionale, regionale şi judeţene	Anual: luna martie	Responsabil: CNDIPT Instituţii implicate: toate din CR	- Instituţiile reprezentate în CR îşi asumă rolurile de furnizare de date
A 2. Actualizarea anuală a bazei de date cu indicatorii privind educaţia şi formarea profesională iniţială din surse statistice naţionale, regionale şi judeţene	Anual: luna februarie	Responsabil: CNDIPT Instituţii implicate: inspectoratul şcolar	- inspectoratul şcolar pune la dispoziţia CNDIPT datele necesare în timp util
A 3. Realizarea de Studii previzionale şi anchete în întreprinderi	Conform Strategiei Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU CNDIPT, ISJ, AJOFM şi ITM îşi asumă rolurile
A 4. Desfăşurarea de campanii de informare a operatorilor economici privind oportunităţile de formare profesională iniţială prin IPT	Anual: lunile septembrie – decembrie	Responsabil: inspectoratul şcolar Instituţii implicate: toate din CR	Operatorii economici participă la acţiunile din cadrul campaniilor de informare
A 5. Investigarea nevoilor de forţă de muncă la nivel regional şi judeţean – colectarea şi centralizarea solicitărilor operatorilor economici pentru şcolarizare în IPT	Anual: lunile septembrie – decembrie	Responsabil: inspectoratul şcolar Instituţii implicate: toate din CR	Operatorii economici sunt interesaţi şi transmit în timp util solicitări de şcolarizare
A 6. Monitorizarea inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor IPT	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU CNDIPT, ISJ, AJOFM şi ITM îşi asumă rolurile

Obiectivul 1.2 : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate **Indicatori:** **- Ponderea elevilor cuprinși în clasa a IX-a, învățământ liceal tehnologic de zi + învățământ profesional în anul școlar 2022-2023 este de minim 60% din totalul elevilor cuprinși în clasa a IX-a, zi** **- Ponderea elevilor cuprinși în clasa a IX-a învățământ profesional (inclusiv dual) în anul școlar 2022-2023 este de minim 35% din totalul elevilor cuprinși în clasa a IX-a, zi** **- Distribuția pe domenii de formare și calificări a planurilor de școlarizare răspunde solicitărilor operatorilor economici și respectă recomandările PRAI, PLAI și ale CR și CLDPS**			**Precondiții și riscuri:** *Piața muncii regională și județeană nu suportă dezvoltări imprevizibile pe termen scurt* *ISJ își asumă recomandările PRAI, PLAI și ale CR și CLDPS și pun în aplicare măsurile necesare adaptării ofertei de școlarizare prin IPT. Creșterea atractivității IPT pentru absolvenții învățământului gimnazial*
Rezultate asociate acțiunilor: **A 7. Raport anual de monitorizare a PRAI** **A 8. Rapoarte anuale de monitorizare a PLAI** **A 9. Rapoarte anuale de monitorizare a PAS** **A 10. PRAI actualizat anual** **A 11. PLAI – urile tuturor județelor regiunii actualizate anual** **A 12. PAS – urile tuturor unităților IPT actualizate anual** **A 13. Planuri anuale de școlarizare pentru IPT în concordanță cu recomandările PRAI, PLAI, solicitările operatorilor economici, avizate de către CNDIPT și CLDPS.**			**Precondiții și riscuri:** *Membrii CR și CLDPS își asumă roluri în echipele de monitorizare, evaluare și actualizare a PRAI/PLAI. Instituțiile componente ale CR pun la dispoziția CR datele necesare monitorizării, evaluării și actualizării in timp util. ISJ și CLDPS își asumă luarea deciziilor privind adaptarea planului de școlarizare*
Acțiuni - Activități	**Termene**	**Instituții responsabile pentru implementare**	**Precondiții și riscuri**
A 7. Monitorizarea și evaluarea acțiunilor planificate în PRAI (anul precedent)	Anual: luna februarie - martie	Responsabil:Instituția care asigură președinția CR Instituții implicate: toate din CR	Membrii CR își asumă roluri în echipele de monitorizare și evaluare
A 8. Monitorizarea și evaluarea acțiunilor planificate în PLAI (anul precedent)	Anual: luna martie - aprilie	Responsabil:Instituția care asigură președinția CR Instituții implicate: toate din CR	Membrii CLDPS își asumă roluri în echipele de monitorizare și evaluare
A 9. Monitorizarea și evaluarea acțiunilor planificate în PAS (anul precedent)	Anual: luna aprilie - mai	Responsabil: inspectoratul școlar Instituții implicate: toate din CLDPS	Membrii CLDPS își asumă roluri în echipele de monitorizare și evaluare
A 10.Actualizarea anuală a PRAI pe baza rezultatelor de la A1- A3, A5-A8	Anual: luna martie - iunie	Responsabil:CNDIPT Instituții implicate: toate din CR	Instituțiile reprezentate în CR își asumă sarcina de actualizare PRAI

A 11.Actualizarea anuală a PLAI din toate judeţele regiunii pe baza rezultatelor de la A1-A3, A5-A8	Anual: luna iulie - septembrie	Responsabil: inspectoratul şcolar Instituţii implicate: toate din CLDPS	Instituţiile reprezentate în CLDPS îşi asumă sarcina de actualizare PLAI
A 12.Actualizarea anuală a PAS pentru toate unităţile şcolare IPT din judeţele regiunii pe baza rezultatelor de la A1- A3, A5-A9	Anual: luna septembrie - octombrie	Responsabil: inspectoratul şcolar Instituţii implicate:unităţile şcolare IPT	Unităţile de învăţământ îşi asumă sarcina de actualizare PAS ISJ şi CLDPS îşi asumă sarcina de a sprijini şcolile în procesul de elaborare PAS
A 13.Proiectarea anuală a planurilor de şcolarizare în concordanţă cu recomandările din PRAI, PLAI, solicitările operatorilor economici şi cu recomandările CR şi CLDPS	Anual: lunile decembrie - ianuarie	Responsabil: inspectoratul şcolar Instituţii implicate: CNDIPT, toate din CLDPS	ISJ şi CLDPS îşi asumă luarea deciziilor privind adaptarea planului de şcolarizare în concordanţă cu solicitările operatorilor economici şi recomandările PRAI şi PLAI

<u>Obiectivul 1.3</u> : Creşterea gradului de adecvare a competenţelor absolvenţilor IPT la nevoile pieţei muncii **<u>Indicatori:</u>** **Procentul de absolvenţi ÎPT care lucrează în ocupaţii relevante în raport cu calificarea lor, în creştere în perioada 2020-2025[22]** **Procentul de angajaţi care, într-o perioadă de 12-36 de luni de la finalizarea ÎPT, apreciază că formarea lor este relevantă pentru ocupaţia în care sunt angajaţi, în creştere în perioada 2020-2025[23]** **Gradul de satisfacţie a angajatorilor în recrutarea de forţă de muncă din rândul absolvenţilor ÎPT, măsurat ca procentul angajatorilor care sunt mulţumiţi să găsească absolvenţi ÎPT având calificările şi competenţele necesare pentru locul de muncă, în creştere în perioada 2020-2025[24]** **Gradul de satisfacţie a angajatorilor faţă de competenţele absolvenţilor angajaţi, măsurat ca procentul al angajatorilor care sunt mulţumiţi faţă de competenţele absolvenţilor angajaţi, în creştere în perioada 2020-2025[25]**	**Precondiţii şi riscuri:** *Piaţa muncii înregistrează o creştere a ofertei de locuri de muncă vacante* *Oferta angajatorilor este atractivă pentru absolvenţi*

[22] Datele privind indicatorul vor fi determinate în urma implementării acţiunii A.6. Valoare de referinţă va fi pentru anul 2020
[23] Datele privind indicatorul vor fi determinate în urma implementării acţiunii A.6. Valoare de referinţă va fi pentru anul 2020
[24] Datele privind indicatorul vor fi determinate în urma implementării acţiunii A.3. Valoare de referinţă va fi pentru anul 2020
[25] Datele privind indicatorul vor fi determinate în urma implementării acţiunii A.3. Valoare de referinţă va fi pentru anul 2020

Rezultate asociate acţiunilor: **A 14. Structuri de cooperare ale angajatorilor la nivelul Consorţiului regional, care sprijină învăţarea la locul de muncă, adaptarea curriculumului şi planificarea ofertei constituite şi actualizate anual** **A 15. Structuri de cooperare ale angajatorilor la nivelul CLDPS, care sprijină învăţarea la locul de muncă, adaptarea curriculumului şi planificarea ofertei constituite şi actualizate anual** **A 16. CDL elaborat de toate unităţile IPT în parteneriat cu agenţii economici şi avizat de CLDPS** **A 17. Mecanism de asigurare a calităţii învăţării la locul de muncă, în IPT, implementat** **A 18. Rapoarte privind derularea stagiilor de pregătire practică a elevilor din IPT la operatorii economici** **A 19. Numărul de elevi din IPT care beneficiază de metodele de învăţare care dezvoltă competenţele antreprenoriale prin firma de exerciţiu** **A 20. Mecanism de recunoaştere a excelenţei în furnizarea de programe de formare profesională iniţială elaborat şi implementat** **A 21. Programe de formare derulate/cadrele didactice din IPT şi tutorii au parcurs programele de formare**			**Precondiţii şi riscuri:** *Angajatorii se implică în grupuri de lucru* *Operatorii economici se implică în elaborarea CDL* *CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU* *Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile*
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare**	**Precondiţii şi riscuri**
A 14. Constituirea şi actualizarea periodică de structuri de cooperare ale angajatorilor (grupuri de lucru) la nivelul Consorţiului regional, pe domenii de pregătire profesională, care să sprijine învăţarea la locul de muncă, adaptarea curriculumului şi planificarea ofertei pentru domeniul respectiv	Constituire : Aprilie 2019 Actualizare : anual	Responsabil:CNDIPT Instituţii implicate: toate din CR, grupurile de lucru constituite	Angajatorii se implică în grupuri de lucru
A 15. Constituirea şi actualizarea anuală de structuri de cooperare ale angajatorilor (grupuri de lucru) la nivelul CLDPS, pe domenii de pregătire profesională, care să sprijine învăţarea la locul de muncă, adaptarea curriculumului şi planificarea ofertei pentru domeniul respectiv	Constituire : iunie 2019 Actualizare : Anual	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: toate din CLDPS, grupurile de lucru constituite	Angajatorii se implică în grupuri de lucru

A 16. Elaborarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu operatorii economici, pe baza cerinţelor specifice din partea acestora	Anual: luna septembrie - octombrie	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: Unităţile şcolare IPT, CLDPS	Operatorii economici se implică în elaborarea CDL ISJ şi CLDPS îşi asumă rolul de avizare a CDL
A 17. Implementarea mecanismului de asigurare a calităţii învăţării la locul de muncă, în IPT	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 18. Monitorizarea stagiilor de pregătire practică a elevilor din IPT la operatorii economici	Anual începând cu anul şcolar 2019 - 2020	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	Instituţiile reprezentate în CR şi CLDPS îşi asumă rolurile în procesul de monitorizare a stagiilor de pregătire practică a elevilor din IPT la operatorii economici
A 19. Extinderea metodelor de învăţare care dezvoltă competenţele antreprenoriale ale elevilor din IPT	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 20. Implementarea mecanismului de recunoaştere a excelenţei în furnizarea de programe de formare	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 21. Dezvoltarea şi furnizarea de programe de	Conform Strategia	Responsabil: CNDIPT,	CNDIPT implementează proiect strategic cu

dezvoltare profesională continuă a tutorilor şi a cadrelor didactice din IPT prin Centrul naţional de formare continuă a profesorilor, formatorilor, evaluatorilor externi şi a tutorilor	Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
Construcţia/consolidarea/reabilitarea/modernizarea/ extinderea infrastructurii de formare profesională (vezi prioritatea 3)			
Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a infrastructurii de formare profesională iniţială (vezi prioritatea 3)			
Evaluarea impactului măsurilor de adaptare a ofertei pentru formarea profesională iniţială şi a acţiunilor de creşterea a nivelului de calificare a absolvenţilor prin studii de urmărire a inserţiei profesionale a absolvenţilor IPT (vezi prioritatea 1, acţiunea A 6.)			

PRIORITATEA 2 : Creşterea participării şi îmbunătăţirea retenţiei în IPT
Obiective: **Obiectivul 2.1 : Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile** **Obiectivul 2.2 : Îmbunătăţirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră**
Indicatori de impact: **Gradul de cuprindere în învățământ a populației din grupa de vârstă 15-18 ani în anul școlar 2024-2025 este de minim 85% față de 77,6% în anul școlar 2017-2018, la nivel regional** **Tinerii NEET cu nivel de educație 3-4, vocațional, reprezintă mai puțin de 4% din totalul tinerilor din grupa de vârstă 20 – 24 de ani, în anul**

2025, faţă de 8,3% în 2017, la nivel naţional. **Rata abandonului şcolar la învăţământul profesional, la nivel regional, maxim 2% până în 2025, faţă de 3,9% în anul şcolar 2017-2018, la nivel regional** **Rata de părăsire timpurie a sistemului educaţional a tinerilor (18-24 ani) la nivel regional în anul 2025 este de maximum 10%, faţă de 17,6% în anul 2017, la nivel regional**			
<u>Obiectivul 2.1</u> : **Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învăţământ pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile** **<u>Indicatori:</u>** **- Ponderea elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, învăţământ liceal tehnologic de zi + învăţământ profesional în anul şcolar 2022-2023 este de minim 60% din totalul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, zi** **- Ponderea elevilor cuprinşi în clasa a IX-a învăţământ profesional (inclusiv dual) în anul şcolar 2022-2023 este de minim 35% din totalul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, zi**			**Precondiţii şi riscuri** ***Existenţa resurselor financiare*** CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Consiliile judeţene, Consiliile locale adoptă măsuri pentru facilitarea mobilităţii elevilor
<u>Rezultate asociate acţiunilor:</u> **A 22. Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilităţi specifice de acces şi de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT** **A 23. Toţi elevii din IPT beneficiază de facilităţi pentru transport** **A 24. Toţi elevii cu CES sunt identificaţi şi integraţi în învăţământ** **A 25. Elevii cu risc de abandon timpuriu identificaţi şi sprijiniţi prin asistenţă specializată şi consiliere** **A 26. Programe pentru a doua şansă ofertate pentru toţi elevii care au abandonat învăţământul obligatoriu**			**Precondiţii şi riscuri** ***Existenţa resurselor financiare*** ***Unităţile şcolare şi CL îşi asumă rolul de promotori de proiecte cu finanţare din surse naţionale, locale şi fonduri structurale***
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare**	**Precondiţii şi riscuri**
A 22. Acordarea sprijinului financiar tinerilor, din mediul rural şi din medii defavorizate, populaţia romă, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi sau deficienţe, înrolaţi în formarea profesională prin învăţământul profesional în campusurile şcolare/unităţile de învăţământ profesional	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS privind monitorizarea acţiunii	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile

A 23. Facilitarea mobilităţii elevilor în teritoriu (transport)	Anual	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: CJ, CL	Consiliile judeţene, Consiliile locale adoptă măsuri pentru facilitarea mobilităţii elevilor
A 24. Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea şi integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) în ÎPT	Anual	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ	
A 25 . Asistenţă specializată, consiliere şi sprijin oferite familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu din IPT	Anual	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ	
A 26. Organizarea programelor de şansa a doua pentru tinerii care au abandonat învăţământul obligatoriu şi nu au nici o calificare	Anual	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ	
Adaptarea Infrastructurii unităţilor şcolare IPT pentru accesul elevilor cu deficienţe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.) (vezi prioritatea 3)			

<u>Obiectivul 2.2</u> : Îmbunătăţirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră **<u>Indicatori:</u>** **- Ponderea elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, învăţământ liceal tehnologic de zi + învăţământ profesional în anul şcolar 2022-2023 este de minim 60% din totalul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, zi** **- Ponderea elevilor cuprinşi în clasa a IX-a învăţământ profesional (inclusiv dual) în anul şcolar 2022-2023 este de minim 35% din totalul elevilor cuprinşi în clasa a IX-a, zi**	**Precondiţii şi riscuri** ***Existenţa resurselor financiare***
<u>Rezultate asociate acţiunilor:</u> **A 27. Strategii de promovare şi conştientizare a beneficiilor asupra dezvoltării carierei prin IPT, elaborată şi implementată** **A 28. Cadru de identificare şi popularizare la nivel naţional, regional şi local a bunelor practici din**	**Precondiţii şi riscuri** ***Existenţa resurselor financiare*** ***Unităţile şcolare şi CL îşi asumă rolul de promotori de proiecte cu finanţare din surse***

formarea profesională, elaborat şi implementat **A 29. Campanii naţionale de promovare a IPT implementate** **A 30. Acţiuni de consiliere şi orientare profesională a elevilor din învăţământul gimnazial şi a părinţilor acestora** **A 31. Programe de formare profesională continuă pentru persoanele cu atribuţii în domeniul informării, consilierii şi orientării în carieră şi a cadrelor didactice diriginţi din învăţământul gimnazial** **A 32. Acţiuni de informarea de către ISJ a tuturor unităţilor de învăţământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenţii claselor a VIII-a în învăţământul profesional de stat.** **A 33. Derularea acţiunii "Săptămâna meseriilor" la nivelul judeţului** **A 34. Derularea acţiunilor de orientare şi consiliere a tuturor elevilor de clasa a VIII-a, la nivelul judeţului, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuare a pregătirii prin învăţământul profesional de stat** **A 35. Derularea acţiunii „târgul ofertelor educaţionale" la nivelul judeţului**			***naţionale, locale şi fonduri structurale***
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare**	**Precondiţii şi riscuri**
A 27. Dezvoltarea şi implementarea unei strategii de promovare şi conştientizare a beneficiilor asupra dezvoltării carierei, participării la programele de formare profesională iniţială şi continuă, recunoaşterii rezultatelor învăţării dobândite în context nonformal şi informal	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 28. Dezvoltarea şi implementarea unui cadru de identificare şi popularizare la nivel naţional, regional şi local a bunelor practici din formarea profesională	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanţare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 29. Campanii naţionale de promovare a IPT	Conform Strategia	Responsabil: CNDIPT,	CNDIPT implementează proiect strategic cu

	Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 30. Consiliere şi orientare profesională a elevilor din învăţământul gimnazial şi a părinţilor acestora	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 31. Programe de formare profesională continuă pentru persoanele cu atribuţii în domeniul informării, consilierii şi orientării în carieră şi a cadrelor didactice diriginţi din învăţământul gimnazial	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 32. Derularea acţiunilor de informarea de către ISJ a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat.	Anual Lunile: Februarie - martie	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ	
A 33. Derularea acţiunii "Săptămâna meseriilor"	Anual Lunile: Februarie - martie	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ Toate din CR şi CLDPS	
A 34. Derularea acţiunilor de orientare şi	Anual	Responsabil: inspectoratele	

consiliere a elevilor de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră şi pe continuare a pregătirii prin învăţământul profesional de stat	Lunile:Martie - mai	şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ, CJRAE/CMBRAE, Toate din CR şi CLDPS	
A 35. Derularea acţiunii „târgul ofertelor educaţionale"	Anual Luna:mai	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: unităţile de învăţământ, operatori economici, Toate din CR şi CLDPS	

PRIORITATEA 3: Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare în ÎPT	
Obiective: **Obiectivul 3.1 : Construcţia/consolidarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de formare profesională** **Obiectivul 3.2 : Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a infrastructurii de formare profesională iniţială**	
Indicatori de impact: **Gradul de cuprindere în învăţământ a populaţiei din grupa de vârstă 15-18 ani în anul şcolar 2024-2025 este de minim 85% faţă de 77,6% în anul şcolar 2017-2018, la nivel regional/local** **Tinerii NEET cu nivel de educaţie 3-4, vocaţional, reprezintă, la nivel naţional, mai puţin de 4% din totalul tinerilor din grupa de vârstă 20 – 24 de ani, în anul 2025, faţă de 8,3% în 2017, la nivel naţional** **Rata abandonului şcolar la învăţământul profesional , maxim 2% până în 2025, faţă de 3,9% în anul şcolar 2017-2018, la nivel regional/local**	
Obiectivul 3.1 : Construcţia/consolidarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de formare profesională **Indicatori: Toate unităţile IPT deţin autorizaţia de funcţionare în urma derulării acţiunilor de consolidare/ reabilitare/ modernizarea/ extindere a infrastructurii, până în anul 2022**	**Precondiţii şi riscuri:** Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR
Rezultate asociate acţiunilor: **A 36. PRAI cuprinde ierarhizarea unităţilor IPT, actualizată anual, pentru eficientizarea investiţiilor în infrastructura educaţională** **A 37. Numărul de unităţi IPT cuprinse anual în proiecte/programe de construcţie/ consolidare/ reabilitare/ modernizare/ extindere a infrastructurii** **A 38. Toate unităţile IPT au infrastructura adaptată pentru accesul elevilor cu deficienţe/nevoi speciale, până în**	**Precondiţii şi riscuri:** Autorităţile locale îşi asumă rolurile

2022 **A 39. Capacitatea de cazare în internate şcolare crescută, în concordanţă cu nevoile absolvenţilor învăţământului gimnazial**			
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare**	**Precondiţii şi riscuri**
A. 36. Ierarhizarea unităţilor IPT pentru eficientizarea investiţiilor în infrastructura educaţională	Anual – luna noiembrie	Responsabil: inspectoratele şcolare Instituţii implicate: toate din CR şi CLDPS	
A 37. Construcţia/ consolidarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii de formare profesională	Anual – funcţie de disponibilitatea fondurilor	Responsabil: autorităţi locale Instituţii implicate: inspectoratele şcolare, unităţile de învăţământ, toate din CR	Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR Autorităţile locale îşi asumă rolurile
A 38. Adaptarea Infrastructurii unităţilor şcolare IPT pentru accesul elevilor cu deficienţe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.)	Anual – funcţie de disponibilitatea fondurilor	Responsabil: autorităţi locale Instituţii implicate: inspectoratele şcolare, unităţile de învăţământ, toate din CR	Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR Autorităţile locale îşi asumă rolurile
A 39. Creşterea capacităţii de cazare în internate şcolare, în concordanţă cu nevoile absolvenţilor învăţământului gimnazial	Anual – funcţie de disponibilitatea fondurilor	Responsabil: autorităţi locale Instituţii implicate: inspectoratele şcolare, unităţile de învăţământ	Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR Autorităţile locale îşi asumă rolurile

<u>Obiectivul 3.2</u> : Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a infrastructurii de formare profesională iniţială **<u>Indicatori</u>: Toate unităţile IPT dispun cel puţin de dotările minimale în raport cu SPP, până în 2022**	**Precondiţii şi riscuri:** Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR, POCU.
<u>Rezultate asociate acţiunilor:</u> **A 40. Pentru toate unităţile IPT sunt identificate nevoile de dotări în raport cu SPP** **A 41. Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a unităţilor IPT**	**Precondiţii şi riscuri:** Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR, POCU. Autorităţile locale îşi asumă rolurile CNDIPT implementează proiect

			strategic cu finanțare POCU
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile pentru implementare**	**Precondiţii şi riscuri**
A 40. Identificarea nevoilor de dotări a unităţilor IPT	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: inspectoratele şcolare, unităţile IPT, toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile
A 41. Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a unităţilor IPT	Anual	Autorităţi locale	Disponibilitatea fondurilor din surse bugetare şi din POR, POCU. Autorităţile locale îşi asumă rolurile
	Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020	Responsabil: CNDIPT, Conform Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 Instituţii implicate: inspectoratele şcolare, unităţile IPT, toate din CR şi CLDPS	CNDIPT implementează proiect strategic cu finanțare POCU Instituţiile din CR şi CLDPS îşi asumă rolurile

PRIORITATEA 4 : Dezvoltarea cooperării naţionale şi internaţionale în domeniul formării profesionale şi sprijinirea parteneriatelor la nivel european
Obiective **Obiectivul 4.1: Dezvoltarea mobilităţii internaţionale în formarea profesională** **Obiectivul 4.2: Dezvoltarea de programe comune de educaţie prin formare iniţială şi continuă**

Indicatori de impact:
Experienţe de învăţare ale elevilor din IPT extinse la nivel european
Relaţii parteneriale îmbunătăţite ale unităţilor IPT din judeţ cu instituţii similare din UE

Obiectivul 4.1: Dezvoltarea mobilităţii internaţionale în formarea profesională **Indicatori:** 10% din şcolile IPT şi furnizori FPC dezvoltă proiecte specifice de schimburi de experienţă cu instituţii din UE			**Precondiţii şi riscuri:** - lipsa de experienţă a unor şcoli în scrierea de proiecte - informarea deficitară privind posibilităţile de finanţare -valorificarea oportunităţilor pe care le oferă departamentele de specialitate din ISJ
Rezultate asociate acţiunilor: **A 42. Furnizori de formare informaţi cu privire la oportunităţile de finanţare prin programe europene** **A 43. Minimum 3 schimburi de experienţă/vizite de studiu efectuate în ţări UE de către unităţile IPT din judeţ** **A 44. Minimum 3 materiale informative diseminate la nivel local**			
Acţiuni - Activităţi	**Termene**	**Instituţii responsabile**	**Precondiţii şi riscuri**
A 42. Informarea furnizorilor de formare profesională privind accesarea fondurilor europene destinate mobilităţii internaţionale în formarea profesională prin ERASMUS+	Anual	CR, CLDPS, Unităţile de învăţământ, ISJ	- lipsa de experienţă a unor şcoli în scrierea de proiecte - informarea deficitară privind posibilităţile de finanţare
A 43 Organizarea de schimburi de experienţă/ vizite de studiu în vederea multiplicării şi transferării exemplelor de bună practică şi a experienţelor acumulate	Anual	Unităţile de învăţământ, ISJ	-valorificarea oportunităţilor pe care le oferă departamentele de specialitate din ISJ
A 44 Publicarea de materiale şi broşuri pentru diseminarea bunelor practici	Anual	Unităţile de învăţământ, ISJ	- valorificarea oportunităţilor pe care le oferă departamentele de specialitate din ISJ

Obiectivul 4.2: Dezvoltarea de programe comune de educaţie prin formare iniţială şi continuă **Indicatori:** - 20% din elevi/ adulţi participă la programele comune	**Precondiţii şi riscuri:** - lipsa de colaborare între şcoli în domeniul educaţiei incluzive

- 20% din cadre didactice/lectori participă la stagii de formare pentru programele comune **<u>Rezultate asociate acțiunilor:</u>** **A 45. Minimum 3 programe comune de educație elaborate în parteneriat cu școli din UE** **A 46. Minimum 4 cadre didactice din județ participante la activități comune cu cadrele didactice din UE**			- insuficienta susținere a comunităților
Acțiuni - Activități	**Termene**	**Instituții responsabile**	**Precondiții și riscuri**
A 45. Elaborarea de programe comune de educație între unitățile de învățământ IPT în parteneriat cu școli din UE	2025	Unitățile de învățământ, ISJ, CLDPS	-lipsa de informație de specialitate la nivel european
A 46. Formarea cadrelor didactice prin participarea la activități comune cu cadrele didactice din UE	Anual	CCD,Unitățile de învățământ, Universități, ISJ	-aplicarea la clasă în proporție redusă a valorilor europene în educație și formare

Anexa A la planul de acţiuni

Ţinte pe domenii pentru structura planurilor de şcolarizare

- judeţul Vâlcea –

Domeniul de pregătire	Plan şcolarizare realizat la clasa a IX-a în anul şcolar 2019-2020 (nivelul 3+ nivelul 4 de calificare)			Nevoi prognozate de formare profesională în perspectiva 2022*) (nivelul 3+ nivelul 4 de calificare)	Ţinte pentru oferta ÎPT în perspectiva 2022*) (nivelul 3+ nivelul 4 de calificare)	
	Nr. clase	Nr. elevi	%	%	Min.-max. (%)	Ţinta (medie judeţeană) (%)
agricultură	1,5	41	2,5	5	4-6	5
silvicultură	2	56	3,4	2	1-2	1,5
protecţia mediului	3	83	5	4	4-6	5
ind. alimentară	3	87	5,3	5	4-5	4,5
comerţ	2	53	3,2	4	4	4
economic	6,5	182	11	8	8-9	8,5
turism şi alimentaţie	13	301	18,2	14	13-15	14
estetica şi igiena corpului omenesc				1	1	1
construcţii, instalaţii şi lucrări publice	3	57	3,5	4	3-5	4
mecanică	17,5	410	24,9	29	28-30	29
electric	4,84	156	9,5	9	8-9	8,5
electromecanică	0,33	13	0,7	1	1-2	1,5
electronică automatizări	5,5	153	9,3	7	6-8	7
chimie industriala				1	1	1
fabric.prod.din lemn	1,5	24	1,5	2	1-2	1,5
industrie textilă şi pielărie	1,33	33	2	4	3-5	4
TOTAL	*65*	*1649*	*100,0%*	*100,0%*	90-110%	100,0%

***) NOTĂ: Valorile menţionate vor fi actualizate la un interval de 1-2 ani pe baza analizei evoluţiilor şi previziunilor cererii pieţei muncii**